

ANUNȚ DE RECRUTARE A CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIILE DE ADMINISTRATORI, MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL Uzinei Termoelectrice MIDIA SA

Uzina Termoelectrică MIDIA SA și expertul său în recrutare Pluri Consultants România SRL anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție ce are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de administratori, membri în consiliul său de administrație. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru cele 5 posturi de administratori aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului 23.07.2018	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	31-32 zile de la data publicării anunțului 24-25.07.2018	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	2-3 zile de la data elaborării listei lungi 26-27.07.2018	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte 30.07-13.08.2018	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală	

5.	Selecția finală	3-20 zile de la data depunerii declarației de intenție 14.08-06.09.2018	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidatii propusi spre nominalizare și acceptati vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare
----	-----------------	--	---	-----------------------------

Toate aceste etape sunt obligatorii și eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

2. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care îi căutăm pentru a-i recomanda să ocupe posturile de administratori aflate în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
- c) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- d) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent); reprezintă un avantaj diploma de studii post universitare relevante în raport cu domeniul de activitate al societății și cu rolul de administrator;
- e) dețin experiență în domeniul juridic sau financiar, contabil, economic sau audit de minim 5 ani – această cerință se aplică acelor candidați care au diplomă de studii economice sau juridice;
- f) dețin experiență de conducere, consultanță în management, audit sau de administrare a unor societăți de minim 3 ani; această cerință se aplică în cazul celorlalți candidați decât cei cu studii economice sau juridice
- g) în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art .27 alin. (1) din legea 111/2016, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- h) nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al UT Midia SA;
- i) nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

-
- j) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
 - k) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - l) Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
 - m) nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al unui Consiliu de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 7 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

a. Dosarele pe suport de hârtie

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse până cel târziu în data de 23 iulie 2018, ora 12.00, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al UT Midia SA/ Nume și Prenume candidat”. Plicurile vor fi depuse la sediul Pluri Consultrants România SRL din București, Bd. Barbu Văcărescu nr.164A, complex Caro, cod poștal 020285, sector 2. Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de recrutare și selecție, este obligatorie. Aceste dosare pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată, fără a se depăși însă data limită specificată anterior. În scopul protejării datelor cu caracter personal, dosarele candidaților care nu sunt propuși spre nominalizare vor fi distruse în termen de 10 zile de la încheierea procedurii de selecție; candidații care doresc ca dosarul de candidatură să le fie returnat trebuie să solicite aceasta în scris în termen de 24 de ore de la data primirii anunțului prin care li se aduce la cunoștință respingerea candidaturii lor.

b. Dosarele electronice de candidatură

Dosarele electronice de candidatură, care conțin aceleași documente ca și cele pe suport de hârtie, vor fi depuse până cel târziu în data de 23 iulie 2018, ora 12.00, la adresa 109@pluri.ro. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura CA UT Midia Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume UT Midia”). Documentele ce compun dosarul vor fi salvate separat și vor avea titluri din care să se poată înțelege ce document reprezintă. Se vor evita pe cât posibil documentele scanate.

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- f. Formulare:
 - F1. Cererea de înscriere;
 - F2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - F3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - F4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - F5. Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-urile <https://www.pluriconsultants.ro>

5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate.

Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

1. COMPETENȚE	Competențe specifice sectorului energetic
	Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică
	Competențe de guvernantță corporativă
	Competențe sociale și personale
2. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	Comportamente și atitudini specifice profilului de administrator

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile calendaristice de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către Ministerul Energiei pe pagina proprie de internet. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG 722/2016.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură., cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, _UT Midia” iar documentul Word sau Adobe (.doc sau .pdf)ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „UT Midia DI Nume Prenume” (de exemplu „ UT Midia DI Ion Popescu”). Documentele scanate (in format imagine) nu vor fi luate în considerare.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „ Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) UT Midia_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții UT Midia în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la finalul perioadei de expirare a garanției (un an de la nominalizare)
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.

F1**CERERE DE INSCRIERE**

Nume		Telefon	
Prenume		E-mail	
C.I. seria		numar	
		Eliberata de	
		La data	
C.N.P.		Cetatenia	
Cu domiciliul in			
Diresc sa particip la procedura de recrutare si selectie a candidatilor pentru postul de	Membru Jn Consiliul de Administratie	Director General	Director Financiar
	Ü	Ü	Ü
	<i>(va rugam lasati bifat numai postul pe care candidati_</i>		
In cadrul companiei (regiei)			
Semnatura			

PERSOANE DE REFERINTA

In calitatea mea de participant la procesul de recrutare si selectie va pun la dispozitie datele de contact ale urmatoarelor persoane care doresc si pot da referinte despre activitatea mea profesionala:

Nume si prenume	Functia	Compania	Numar de telefon	Adresa de e-mail

Informatii referitoare la numarul de mandate de membru in Consiliul de Administratie(Supraveghere)/Directorat

Mandate de director/membru in Consiliul de Administratie detinute IN PREZENT

Tip de mandat	Societatea (regia)	Perioada

Mandate de director/membru in Consiliul de Administratie detinute IN TRECUT

Tip de mandat	Societatea (regia)	Perioada

F2	Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar	
NUME	PRENUME	DATA
SEMNATURA		

Subsemnatul (a),

Nume	
Prenume	

C.I. seria		numar							Eliberata de		La data	
------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	---------	--

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde realității)

	DA	NU
informatiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, sau cu capital majoritar de stat, în ultimii 7 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mi-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am fost revocat(ă) în ultimii 7 ani din funcția de Administrator al unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile Art. 1 al OUG 109/2011 actualizată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ma aflu în situație de conflict de interese care să mă facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției pe care am aplicat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
împotriva mea a fost declansată și se afla în derulare cercetare penală privind presupuse fapte comise în activitatea mea profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am desfășurat activități de politică politică, așa cum sunt acestea definite prin lege.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sunt membru(membră) a unui partid politic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dețin o funcție de conducere în cadrul unui partid politic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pe care am aplicat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F3	Acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate	
NUME	PRENUME	DATA
SEMNATURA		

Subsemnatul (a),

Nume	
Prenume	

C.I. seria			numar							Eliberata de		La data	
------------	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	---------	--

în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție aflată în derulare , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)	DA	NU
îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor puse la dispoziție de mine către Pluri Consultants România, expertul specializat în recrutarea resurselor umane, contractat să deruleze procedura de recrutare și selecție pe care am aplicat	Ü	Ü

F4	CONSIMȚĂMÂNT de prelucrare a datelor cu caracter personal	
NUME	PRENUME	DATA
SEMNATURA		

Subsemnatul (a),

Nume	
Prenume	

C.I. seria		numar						Eliberata de		La data	
-------------------	--	--------------	--	--	--	--	--	---------------------	--	----------------	--

în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

	DA	NU
îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am furnizat în dosarul de candidatură depus	Ü	Ü

F5	DECLARAȚIE DE INTERESE	
NUME	PRENUME	DATA
SEMNATURA		

Subsemnatul / Subsemnata _____

avand functia de _____

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						

Soț/soție						
Rude de gradul I) ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.